



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN ANGGANA

RENCANA AKSI 2026

Jl Mulawarman RT 1 Desa Sungai Mariam
75381
Email : anggana@kukarkab.go.id

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
RENCANA AKSI KINERJA
TAHUN 2026



KECAMATAN ANGGANA
JL. MULAWRMAN RT.1 SUNGAI MARIAM, 75381
2026

KATA PENGANTAR

Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Anggana Tahun 2026 merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Tahun 2026, yang menjadi acuan dan tuntutan bagi setiap penanggung jawab kegiatan dan sub kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatan secara efektif dan efisien.

Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan serta target indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun berjalan, rencana aksi kinerja ini sebagai jadwal pelaksanaan kegiatan untuk satu tahun kedepan (2025). Rencana Aksi Kinerja ini dibuat berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Anggana Tahun 2026.

Semoga dengan adanya Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Kutai Kartanegara Tahun 2025 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pada Tanggal : 20 Januari 2026

Camat Anggana



RENDRA ABADI, S.STP.,M.Adm.KP

Pembina Tingkat I

NIP 198409222003121001

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

RENCANA AKSI										
Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp	Waktu Pelaksanaan				Penanggung jawab
						Triwulan				
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kecamatan Anggana										
7.1.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	60	7.537.321.702,00	√	√	√	√	Camat
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10	60.253.000,00	√	√	√	√	Sekretaris
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	20.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan
7.01.01.2.01.0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data	Data	1	40.253.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	2	6.606.862.016,00	√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	ASN	56	6.481.342.016,00	√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	12	125.520.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	unit	331	29.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian

RENCANA AKSI										
Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp	Waktu Pelaksanaan				Penanggung jawab
						Triwulan				
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	Laporan	1	20.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	1	9.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	9	265.304.986,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	5.304.986,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	130.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	1	5.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Paket	102	125.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian

RENCANA AKSI										
Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET		Waktu Pelaksanaan				Penanggung jawab
					Rp	Triwulan				
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyesiaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Laporan	2	500.071.700,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	436.801.700,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	12	63.270.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	unit	1	75.830.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	unit	11	25.830.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	gedung	1	50.000.000,00	√	√	√	√	Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian
7.1.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelimpahan Kewenangan	Nilai	3	12.573.747.000,00	√	√	√	√	Camat

RENCANA AKSI										
Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp	Waktu Pelaksanaan				Penanggung jawab
						Triwulan				
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	Laporan	1	75.000.000,00			√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif	Laporan	1	250.000.000,00			√	√	Kasi Kessos dan Kasi Pemerintahan
7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	50.000.000,00			√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Laporan		12.198.747.000,00			√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Laporan	4	798.747.000,00			√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Laporan	57	11.400.000.000,00		√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.1.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan Yang Aktif	Persen	100	14.446.527.000,00	√	√	√	√	Camat
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	Kegiatan	12	100.000.000,00		√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga peserta	Lembaga	5	50.000.000,00		√			Kasi Kessos dan Kasi PMD

RENCANA AKSI										
Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp	Waktu Pelaksanaan				Penanggung jawab
						Triwulan				
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Lembaga Aktif	Lembaga	5	50.000.000,00		√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.03.2.03	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	Lembaga	5	93.007.000,00		√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.03.2.03.0001	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga masyarakat aktif di wilayah kecamatan	Lembaga	5	14.253.520.000,00		√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.1.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	145.000.000,00	√	√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Laporan	2	145.000.000,00	√	√	√	√	Kasi Kessos dan Kasi PMD
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan	Laporan	1	50.000.000,00		√	√	√	Kasi Trantib dan linmas
7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	4	95.000.000,00		√	√	√	Kasi Trantib dan linmas, Kasi Kessos
7.1.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	195.000.000,00	√	√	√	√	Camat
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Persen	100	195.000.000,00		√	√	√	Kasi Pemerintahan
7.01.05.2.01.0004	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	orang	500	180.000.000,00		√	√	√	Kasi Kessos

RENCANA AKSI										
Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp	Waktu Pelaksanaan				Penanggung jawab
						Triwulan				
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Dokumen	1	15.000.000,00			√	√	Kasi Pemerintahan
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Jumlah Kegiatan di Desa yang difasilitasi	Kegiatan	12	10.000.000,00		√	√	√	Camat
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan	Laporan	1	10.000.000,00		√	√	√	Kasi Pemerintahan
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan	Laporan	1	10.000.000,00		√	√	√	Kasi Pemerintahan



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
2026